

因應新冠肺炎防疫，疫情指揮中心公告強化三級警戒延長至 7 月 12 日

本校調整及加強相關防疫措施如下，請全校教職員工生配合遵守。

110.06.24 防疫小組通過

一、校園出入口管制及體溫量測作業

- (一) 校園出入口管制：自 5 月 18 日起禁止校外人士進入校園，校園內人員請戴口罩，並於校區出入口處放置告示牌。
- (二) 啟動校園自助體溫量測站，每日量測 1 次並領取識別貼紙，請教職員工生將識別貼紙貼於易辨識位置，俾利教師及相關人員查核。
- (三) 校內各場所應落實執行實聯制及量體溫，校外人士進入校園或校內人士進入非所屬館舍，應填報「簡訊實聯制」。
- (四) 外送員入校應換証及配合不要進入館舍。
- (五) 教學及行政單位館舍依假日門禁管制模式，自行辦理門禁管控，體溫量測作業請使用各辦公室額溫槍辦理（行政大樓公文收送相關規定，另行公告通知）。
- (六) 家長若為幫子女搬運行李，可開車入校，惟不建議進入宿舍，請家長在宿舍外等待。

二、課程與研究相關

- (一) 本校 109-2 學期課程採行全面線上教學至本學期末。1092 暑修課程及暑期先修課程也全面改為線上授課。提醒實施線上課程的授課教師，每堂課期間應確實掌握並記錄學生線上出席及參與狀況，並請提醒同學應在住處或校內進行線上課程，減少出入公共場所等不必要的移動。
- (二) 110-1 學期提前暑假上課之預修課程，請視後續指揮中心及教育部公告辦理。
- (三) 評量辦理方式
 1. 以多元評量方式辦理，不辦理實體考試。請於評量前先公告評量方式及調整後成績計算方式，並留存相關資料及檔案，避免產生爭議。
 2. 建議可採行之多元評量方式可包括但不限於：
 - (1) 繳交電子檔作業或報告；
 - (2) 口頭報告(線上同步或錄影或錄音)；
 - (3) 線上開書考試；
 - (4) 線上測驗；
- (四) 線上課程支援
 1. 【線上同步系統訊息】

Cisco Webex Meetings for NCU (企業版)更新授權至 2022 年 06 月 09 日，開放本校教師、本校公務單位-行政、系所、中心申請帳號，詳細申請辦法與使用說明請連結 https://www.cc.ncu.edu.tw/page/webex_ncu，原申請帳號可繼續使用。
 2. 【智慧財產權訊息】

經濟部智慧財產局因應遠距教學提供著作權 Q & A 指引，歡迎老師、助教參閱。
影片版：https://youtu.be/n_XQfR5uV-E
網站資訊：<https://topic.tipo.gov.tw/copyright-tw/lp-919-301.html>
 3. 【自主學習資源訊息】

推薦國內外線上學習平台資源，請同學利用暑假時間自主學習。

 - (1) 國外線上課程資源：
 - Coursera：<https://www.coursera.org/>
 - edX：<https://www.edx.org/>
 - FutureLearn：<https://www.futurelearn.com/>
 - Udacity：<https://www.udacity.com/>

· Udemy : <https://www.udemy.com/>

(2)國內線上課程資源：

· Ewant 育網開放教育平台：<https://www.ewant.org/>

· ShareCourse 學聯網：<https://www.sharecourse.net/>

· 中華開放教育平台：<https://www.openedu.tw/>

(3)本校自主學習課程：

· 中大開放式課程：<http://ocw.ncu.edu.tw/>

· 中大磨課師：<http://ncux.ncu.edu.tw/>

(五) 畢業離校手續相關：符合畢業條件並完成離校手續者，由學校負擔國內郵資寄出學位證書。原則上7月起每週三以郵局雙掛號寄送一次，內容包含中、英文學位證書正本+中文成績單1份+中文證書已驗證影本1份+證書夾。請準畢業生於7月2日(五)前填寫表單<https://forms.gle/Z9LsKm371eMZsDHq9> 確認「收件地址」。郵寄有困難者，請選擇到校領取。詳情請參閱註冊組最新消息。

1. 研究生：離校手續及領取學位證書延期說明如下。

(1)申請學位口試截止日延長至7月30日(五)止。

(2)舉行學位口試截止日延長至10月15日(五)止。

(3)離校手續及領取學位證書截止日延長至10月29日(五)中午12時止，無須再加填延後離校申請表。

(4)學生於10月29日(五)前通過學位考試及完成離校手續者，視為109學年度第2學期畢業，學校免收取學雜費。倘未能於10月29日(五)前完成者，則視同延畢；已達修業年限屆滿者則自動延長修業年限1學期，以上學生應依學校規定11月5日(五)前補繳110學年度第1學期學雜費。

2. 大學部學生：自7月5日至7月30日(五)中午12時止，完成離校手續及領取學位證書，以下情形例外處理。

(1)英文畢業門檻：最遲應於8月31日(二)前，持英檢成績單「正本」向語言中心提出畢業門檻審核申請。

(2)學習護照時數：最遲應於8月25日(三)下班前完成時數申請，以利8月31日(二)前完成中大學習護照100基本時數認證。

(3)交換生校際選課成績登錄：應屆畢業生應於修讀學校學期結束後二個月內完成，並請於6月30日前主動email連繫註冊組承辦人(或寄公務信箱ncu7121@ncu.edu.tw)確認畢業時程。

3. 台聯大系統學士班轉校：各學系收件日期自6月15日(二)至6月28日(一)止，申請文件得以郵寄或電子檔送至各系辦收件，須簽名的表格皆可以拍照或掃描或傳真代替。

4. 休學、復學、退學、保留復學及課程抵免修：

(1)請學生填妥申請表，以email申請表通知系辦或國際處(非本國生)協助辦理。

(2)本學期休學截止日：6月18日(五)。

(3)復學、保留復學截止日：7月30日(五)。

(4)課程抵免修：6月30日(三)前。

(六) 體育課程到校上課，延長遠距線上非同步教學至6月25日止。

三、居家辦公及行政相關

(一) 居家辦公部分

1. 配合全國三級警戒管制延期至7月12日，本校原實施之「國立中央大學因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情人力運用及辦公場所應變措施」延長至7月12日，其中「異地分區辦公」部分仍授權一級單位主管依辦公空間及其他設備等條件，決定是否實施異地辦公，並依相關規定提出申請。

2. 建議各單位可分組人力輪流居家辦公，居家辦公每日人數以不高於各一級單位現有員額1/2為原則，各組人員至辦公室時，應注意辦公場所消毒與清潔，以避免交叉感染；另為不影響行政運

作，原則每人每週至少到校辦公 1 次。

3. 有下列情形者，一級單位主管統籌安排居家辦公時可優先考量：

- (1) 自主健康管理期間，或有同住家人實施居家隔離或居家檢疫者。
- (2) 居住疫情警戒第三級區域之熱點疫區。
- (3) 需於不同之疫情警戒區域間通勤者。
- (4) 懷孕者或有 12 歲以下小孩需照顧者。

4. 因應全國實施疫情警戒第三級時間延長，爰賡續擴大本校同仁實施彈性調整辦公時間，延長至 7 月 12 日止，彈性上班時間可從上午 7:30 至 10:00，彈性下班為下午 4:30-7:00。

(二) 會議辦理注意事項

校內會議建議採線上模式辦理，如採實體會議，建議採梅花座、或使用隔板，會議結束麥克風等設備應立即清潔消毒，並遵守各項防疫規定。

(三) 公文處理注意事項

1. 請盡量使用線上公文簽核，減少紙本公文傳遞。
2. 請注意公文時效，儘早作業，避免需要親送紙本公文。
3. 各單位請自備酒精，視需要酌量使用，落實手部衛生。
4. 如需親送公文，請務必配戴口罩並保持社交安全距離。

四、場館限制

(一) 總務處

1. 為因應「嚴重特殊傳染性肺炎」最新防疫措施，即日起至 7 月 12 日止，總務處經管之場地一律暫停借用
2. 中大會館繼續開館，惟入住者須填寫「防範新型冠狀病毒肺炎健康聲明書」外，並填報「簡訊實聯制」。
3. 請合約廠商於 110 年 5 月 13 日至同年 7 月 15 日加強校內館舍公共區域環境整潔工作【內容為：清潔廠商以稀釋漂白水進行樓梯扶手、電梯按鈕、廁所空間(地面、馬桶沖水按壓處、坐墊、門把)等手部較常觸碰處之擦(拖)拭消毒】。
4. 本校志工暫停出勤至 7 月 12 日，並視疫情狀況滾動調整。

(二) 體育室

1. 本校所有室內外運動場地延長暫停開放時間至 7 月 12 日止（關閉室外場地夜間照明，器材室前方籃球場及泳池前之室外籃排球場全區上鎖，松苑前方排球場排球網撤除及聖火台後方籃球場籃網集中緊束）。
2. 田徑場、棒壘球場、室外籃排球場等開放場地，由駐警隊巡邏時協助宣導保持距離、戴口罩、勿群聚，並將視疫情狀況滾動調整公告。
3. 已辦理 110 年度運動場地會員證(半年期)之應屆畢業生，可向本室申請退費，依所辦理場地費用計算，退費比例為三分之一，退費方式以網路表單申請，詳情請參閱體育室網頁公告。
4. 已辦理 110 年全年度運動場地會員證之校內、外會員，依本年度實際暫停天數展延至 111 年度使用，將在重新開放時公告於體育室網頁。

(三) 圖書館

因應三級警戒延長至 7 月 12 日，圖書館服務異動如下：

1. 總圖書館、視聽室、K 書中心及國鼎分館暫停所有讀者入館。閱覽、自習及活動等服務一律暫停。
2. 臨櫃服務
 - (1) 服務地點：總圖書館一樓服務台
 - (2) 開放時間：週一至週五上午 8 時至下午 5 時提供服務，週六、日閉館。
 - (3) 服務項目：提供借還書、預約取書、館合取件、離校、論文繳交等服務。暫停借書證申請及研究小間借用。

(4)讀者進到總圖書館須以實聯制登記、佩戴口罩及做好自主健康管理。

3. 借書

(1)借用一般圖書及視聽資料，請填防疫調閱系統 https://cir.lib.ncu.edu.tw/findbook/index_COVID.php，填單後三個工作日內 email 通知。

(2)借用國鼎圖書，請填國鼎圖書調閱服務 <https://cir.lib.ncu.edu.tw/findKTL/>。

(3)總圖一樓服務台取書。

(4)向本館所借圖書到期日均順延至9月13日星期一。

(5)本館期刊不開放外借，請透過 USTILL

<https://rapid.lib.ncu.edu.tw/interlibrary/index.php> 申請免費文獻複印。

4. 續借:到期前七日內線上辦理。

5. 還書

(1)利用總圖還書箱或郵寄。郵寄方式如下:書裝箱後郵寄到 320317 桃園市中壢區中大路 300 號 國立中央大學圖書館典閱組收(註明:還書)。圖書館收到書後，將以郵戳日期為憑刷還該筆借閱紀錄。

(2)總圖及各分館(視聽室及國鼎)圖書請至總圖書館一樓服務台歸還。

(3)國鼎還書箱關閉。

6. 臺聯大(UST)服務:借清交陽明政大圖書或文獻複印，即日起一律改以 NDDS 線上申請，本校總圖書館一樓服務台取書(件)。

(1)借書及申請文獻複印服務

A.請利用 NDDS 服務 申請，首次使用請先至 <https://ndds.stpi.narl.org.tw/> 申請 個人帳號。

B.申請方式:查詢 NBINET 書目自動帶入申請單或填寫空白申請單→UST 各校處理→本館 E-mail 取件通知→取件。每申請單僅能申請一冊，若須借多冊圖書，請分別申請。NDDS 操作請見 <https://rapid.lib.ncu.edu.tw/course/NDDS.pdf>

C.借期及續借依各校 NDDS 政策，免費，不限冊數，逾期還書每日罰 5 元/冊。

D.還書:限本校總圖書館一樓服務台歸還，請勿投還書箱。

(2)透過 UST 代借代還服務向各館所借圖書，到期日順延至 9/13 (一)。透過 NDDS 服務申請借書者，還書日期依各館規定。詳情請洽服務台(分機 57429)或推廣服務組(分機 57407)。

7. 上述措施將因應疫情發展滾動修正，請留意 <https://www.lib.ncu.edu.tw/> 最新消息公告。

8. 圖書借還或離校手續，請洽分機 57429 或 cirlib@ncu.edu.tw 詢問。文獻傳遞服務、館際合作或論文比對服務，請洽分機 57407 或 ncu57407@ncu.edu.tw

(四) 餐廳

學校餐廳依規定實施「用餐實聯制」及量測體溫，定期進行環境清潔消毒，並協助顧客落實個人防護措施，用餐方式至 110 年 7 月 12 日前一律採外帶用餐，不開放內用，並視疫情狀況滾動調整。

(五)課外活動組所屬場地(含社辦)

1.7 月 12 日前課外組經管之場地一律暫停借用。

2.如需進出社辦拿取物品，游藝館及據德樓設置門禁系統，進出大門需感應學生證，並全程配戴口罩及貼有當日量溫識別貼紙；因疫情嚴峻，為減少群聚，開放時間為週二及週四下列時段，其餘時段恕不開放。

(1)游藝館:開放時段為 09:50 至 10:20、13:50 至 14:20。

(2)據德樓:開放時段為 10:30 至 11:00、14:30 至 15:00。

3.如有進出志道樓學生自治組織辦公室之需求，請事先寄信申請，開放時間為週二及週四上午 08:50 至 09:10。

五、學務相關:

(一) 課外活動組

為因應「嚴重特殊傳染性肺炎」最新防疫措施，即日起至 7 月 12 日止，課外組所有社團實體

活動暫緩辦理、課外組經營之場地一律暫停借用；建議社團改以線上形式辦理活動，惟辦理線上活動之現場人員務必落實維持社交距離或全程佩戴口罩/使用隔板、實聯制、體溫量測、消毒、通風、動線規劃等措施。

(二) 諮商中心

配合學校遠距教學防疫措施，學生若有個別心理諮商需求或社工師關懷服務，本中心提供電話/線上/電子郵件關懷，暫停面對面的談話。

(三) 服務學習發展中心

針對 109 學年度畢業生實施「中央大學學生學習護照時數申請配套方案」，即日起畢業學生可採線上申請時數方式填寫各類時數申請(含大一週會)，本替代方案相關詳細規定請見「服務學習資訊網/最新消息」<https://service-learning.ncu.edu.tw/>，配套方案時數申請表單網址如下：<https://forms.gle/oqsYjGEFSEuyXAY7>

(四) 生活輔導組：

1. 有關各單位領取「生活助學金」的學生，可由用人單位自行彈性調整學生獲取服務學習時數，並以不同形式的替代方案或於未來補足服務學習時數，請各單位視情況予以彈性調整。
2. 為協助本校學生因嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，致學生本人或家庭成員收入減少、就學困難、家庭生活陷於困境者，提供緊急紓困助學金與校外住宿租金紓困補貼。申請期限至 110 年 8 月 31 日止。詳情請參閱學務處生活輔導組網頁（<https://reurl.cc/rggMbZ>）公告。

(五) 住宿服務組

1. 家長及訪客不可入舍，若急需入舍，則採實聯制登記。
2. 備空寢室，提供發燒或者生病同學暫住。(空寢室數量，即時提供衛保組參考，以備需要時使用)。
3. 宿舍放棄作業可進行線上申請，需繳放棄住宿切結書及學生證照片，放棄下一學期床位時間至 7 月 31 日。
4. 1092 學期宿舍搬遷延長至 7 月 31 日(男 13 舍大學部除外)，於三級未解封前住宿生盡量避免移動，相關搬遷規劃為解封後施行。退宿檢查採用自主退宿檢查方式辦理，如於三級解封前須從校外返校的學生請先填寫關舍檢查登記表。
5. 因暑假有部分施工工程，男 13 舍規劃在 7 月 13-15 日清空宿舍，住宿組將於 7 月初調查尚未回校退宿的同學預定退宿的時間，及是否需要學校提供代替打包的服務。
6. 回收宿舍頂樓房間補助冷氣卡：大四畢業生須於畢業前歸還，最遲可於 7 月 31 日前歸還(可郵寄歸還)；非大四畢業生可於 9 月底期歸還。
7. 位於宿舍內交誼廳、簡易廚房及其他宿舍內公共區域(如用餐區)：減少座位、宣導離開寢室即佩戴口罩、室內不能群聚、不共食。
8. 女 14 舍交誼廳、穆斯林祈禱室暫停使用(男 7 舍地下室)。

(六) 大一週會(應屆畢業生配套措施)

因應疫情嚴峻，若應屆畢業生尚未完成大一週會或院週會，可於線上觀看下列六場大一週會演講影片，並於線上填寫 300 字以上之大一週會(中大學生學習護照替代方案)心得與反思，待審核通過後，即可獲得大一週會/院週會之學習時數。

1. 2012-01-03 朱學恆主講創意與熱情 <https://youtu.be/S8Y6WUKq9A0>
2. 2012-03-06 王道還教授主講人的腦子是做什麼用的？ <https://youtu.be/9Urr0tT3I68>
3. 2012-10-09 林從一教授主講最值得過的人生 <https://youtu.be/rSLDWoZHuQk>
4. 2012-12-11 徐遐生院士主講科學與人生 https://youtu.be/_1mMRYN1D1M
5. 2013-03-05 易思婷主講聆聽心底聲音、找尋人生熱情 https://youtu.be/-U_Y-QhSwT0
6. 2019-02-26 孫維新館長主講太空科技大進展！ <https://youtu.be/CbLbwvxYPiU>

六、個人健康防護要求

- (一) 遵守防疫新生活運動，戴口罩、勤洗手、保持社交安全距離、紀錄個人生活軌跡。
- (二) 遠距上課勿趴趴走，盡量待在宿舍、租屋處或家中。
- (三) 避免不必要的外出及減少人與人之間的連結。
- (四) 下載「臺灣社交距離 App」，透過手機即時掌握自己的暴露風險！
- (五) 搭乘大眾運輸工具請使用已記名的悠遊卡、一卡通、iCash
- (六) 如出現 COVID-19 相關症狀如發燒、咳嗽、喉嚨痛、倦怠、肌肉酸痛、腹瀉、嗅味覺異常、呼吸急促等，請戴上口罩至校園發燒篩檢站，將為您進一步評估送醫。非上班日直接撥打「通報專線 03-2805666」！
- (七) 教職員工生如有發燒、上呼吸道感染或疑似症狀，請勿上班上課，並至 PORTAL→服務櫃臺→學務專區→健康監測自主回報作業，回報健康狀況及治療情形。
- (八) 若您同住之家人或朋友為『居家隔離』之個案，請務必通報衛保組或校安中心，並主動告知單位主管，擬採居家辦公及遠距教學。

七、台聯大校車

因應新型冠狀病毒疫情，四校課程改採線上授課，台灣聯大校際專車自 5 月 17 日起停駛，復駛日期將視疫情狀況再另行通知。