**光電系教師「財產管理系統」授權申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **授 權 教 師 姓 名** |  | | | | | |
| **被 授 權 者 姓 名** | **(學生或助理)** | | | | | |
| **被 授 權 者 身 分** |  | | | | | |
| **被 授 權 者 帳 號** |  | | | | | |
| **被 授 權 者 功 能**  **（授權項目打鈎）** | **查 詢** | **新 增** | **移 出** | **移 轉** | **撥 出** | **報 廢** |
|  |  |  |  |  |  |

**授權教師簽章：**

**授權申請注意事項：**

**一、被授權者...若是**

**中大學生...請輸入@cc.ncu.edu.tw的帳號(即@前的字)**

**職員助理...請輸入身份證號**

**二、如果授予移出,移轉或撥出的權限則查詢權限將無條件賦予!**

**三、被授權的功能請自行依需要做勾選。**

**四、如有改變授權的範圍請先解除授權後再做新增。**

**五、教師「財產管理系統」授權申請表填寫完成請送交系辦公室何碧煥技士。**